


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 229 Советского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
на Совете Детского сада
Протокол от «09» января 2025 № 1
Председатель Совета Детского сада
 Н.В. Гасанова



**Порядок
об организации питания воспитанников**

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании "Решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями от 02.11.2024 № 19/355) «Об утверждении Положения о департаменте по образованию администрации Волгограда», приказа Департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016г. № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229 Советского района Волгограда» (далее - МОУ).
- 1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в МОУ.
- 1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в МОУ, устанавливает требования к организации питания детей, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в МОУ и документацию.
- 1.4. Организация питания в МОУ осуществляется на договорной основе с Исполнителем на основании контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Советского района Волгограда, который принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ (далее- Исполнитель), как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания, и организация питания воспитанников осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств платы родителей (законных представителей) за присмотр

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОСНОВЫ ПИТАНИЯ ВОСПИТАНИЯ

2.1.Питание воспитанников осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

2.2.Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.

2.3.Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 М 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счёт средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

3.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанники групп в режиме 10,5-12-часового пребывания обеспечиваются 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина;

Воспитанники групп в режиме 24 -часового пребывания обеспечиваются 4-х-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин

— включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (с 2-ух до 3-ех, с 3 – х лет – до 7 лет- 12 часов пребывания; с 3 – х лет – до 7 лет-24 часов пребывания) технологические карты кулинарных изделий (блюды);

— Меню на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (с 2-х до 3-х, с 3 – х лет – до 7 лет-12 часов пребывания; с 3 – х лет – до 7 лет-24 часов пребывания)

3.2.Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

- Завтрак с 8.20 до 9.00;

- Второй завтрак с 09.45 до 10.15;

- Обед с 11.35 до 13.00;

- Уплотненный полдник с 15.10 до 15.30

- 2-ой ужин (для группы круглосуточного пребывания) : с 18.30 до 19.00

3.3.Питание воспитанников организуется в соответствии с меню, которое является приложением

муниципальному контракту и (или) договору, заключенного между МОУ и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МОУ, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем МОУ. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем МОУ.

3.4. Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 2 до 3 лет, от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.5. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.6. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально промаркированной посуде.

3.7. Для организации питания воспитанников МОУ должны быть созданы необходимые условия:

3.7.1. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции.

3.7.2. Пищеблок МОУ должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.7. Организация питания воспитанников в МОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду.

3.8. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ должен проводить консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОУ

4.1 Обязанности

4.1.1. Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

4.1.2. Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего

исполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

3. Передать Исполнителю договоры безвозмездного пользования объектами муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении

Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.1.3.1. Безвозмездно предоставлять Исполнителю контракта электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз отходов в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания.

4.1.4. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ:

4.1.4.1. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непромышленных помещений с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя контракта.

4.1.4.2. Оснащать производственную зону и непромышленные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непромышленных помещениях, одновременно с общей охраной здания
МОУ.

4.1.3 Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

4.1.4. До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме работы учреждения. режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

4.1.5. Создать в МОУ бракеражную комиссию в составе не менее 3 —х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя. (по согласованию)

4.1.6. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

4.2. Права:

4.2.1. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключенным контрактом.

4.2.2. Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного представителя Исполнителя контракта :

- производить контрольное взвешивание блюд;

- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

4.2.3. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

4.2.4. Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.5. В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за организацией питания осуществляется департаментом, Советским ТУ ДОАВ, и самостоятельно МОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- * Порядок об организации питания;
- * приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- * Положение о бракеражной комиссии;
- * приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;
- * Положение об административно — общественном контроле за организацией питания;
- * приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждении плана работы
- * контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- * утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 2-ух до 3-ех, от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 2-ух до 3-ех от 3-х до 7 лет) и ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;

гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 229 *Л.И. Ковтун.*
Срок действия Порядка: до замены новым.